

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 1. Szolgáltató adatai:

szolgáltató neve: **C3 Technik Studio Kft.**

székhely cím, levelezési cím: 2316 Tököl, Széchenyi I út. 37/B

fióktelep címe: 2310 Szigetszentmiklós, Gyártelep, ÁTI Szigeti Ipari Park, Expert Irodaház 2.em

adószám: 26295127-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-192632

telefonszám: +36-20-237-4975

elektronikus levelezési cím: [info@c3technik.hu](mailto:info@c3technik.hu), [ugyfelszolgalat@c3technik.hu](mailto:ugyfelszolgalat@c3technik.hu)

webhely címe: [www.c3technik.hu](http://www.c3technik.hu)

webshop címe: [www.webshop.c3technik.hu](http://www.webshop.c3technik.hu)

bankszámlaszám HUF: 11742252-25541054

bankszámlaszám EUR: 11763426-82231886

képviseli: Perticsné Kácsor Andrea ügyvezető

### 2. Értelmező rendelkezések

**Vevő:** Vevő az, aki a Szolgáltatótól szolgáltatást vagy terméket megvásárol vagy megrendel.

**Áru:** a megvásárolt vagy megrendelt termék, szolgáltatás.

**Fogyasztó:** fogyasztónak minősül az a Vevő, aki az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, az árut ezen minőségében rendeli vagy vásárolja meg. Ezek alapján nem tekinthető fogyasztónak pl. a gazdasági társaságok, az egyéni vállalkozók, egyéni cégek, jogi személyiség nélküli szervezetek, társasházak.

**Díjbekérő:** díjbekérőt a Szolgáltató azon célból állít ki, hogy az áru árát előre bekérje a Vevőtől. Nem minősül számlának, nem von maga után fizetési kötelezettséget, az ügyfél eldöntheti, hogy él-e a fizetési lehetőséggel.

**Szállítólevél:** A szállítólevél a rendelt áruk termékenkénti felsorolását tartalmazza, a mennyiségek megjelölésével. A szállítólevélen megjelölésre kerül az átvétel helye és időpontja.

**Írásbeli közlésforma:** elfogadott formái: az email, a postai úton feladott levél. Emailben érkezettnek minősül, amikor Szolgáltató emailcímére beérkezik a levél. Postai úton feladott levél érkezettnek akkor minősíthető, amikor Szolgáltató azt átveszi. Postai úton feladott levél esetén a levelezési címet kell megadni. Elektronikus levél útján történő írásbeli közlésnél a levelezési címnek minősül a megadott elektronikus levelezési cím.

**Távollévők közti szerződés:** Távol lévők közti szerződésnek minősül, amikor Szolgáltató és Vevő között a szerződés létrejötte kizárólag távközlő eszköz használata útján jön létre (írásbeli közlésforma, webfelület). A távollévők közötti szerződés esetén a Ptk. rendelkezései irányadóak.

**Egyedi gyártású termék:** Egyedi gyártásúnak minősül a termék, amennyiben az nem raktárkészletű termék, a gyártását a Vevő megrendelése alapján kezdeményezi Szolgáltató.

### 3. A szerződés célja, nyelve, általános információk

- 3.1 A jelen szerződés célja, hogy Szolgáltató és Vevő kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatot alakítson ki. Alábbi szerződés azokat az üzleti kapcsolatokat szabályozza, amelyekkel külön szerződés vagy keretszerződés nincs érvényben.
- 3.2 A szerződés nyelve magyar.
- 3.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. rendelkezései irányadóak.
- 3.4 A Szolgáltató fenntartja a jogot magának, hogy a leírtaktól egyes esetekben eltérjen, egyedi megállapodást kötve a Vevővel.
- 3.5 Vevő a webshopon keresztül történő vásárláskor kijelenti, hogy elfogadja az Általános szerződési feltételeket és az Adatkezelési tájékoztatót, elismeri, hogy elfogadja az adatkezelést.
- 3.6 Vevő a vásárlás vagy regisztráció során köteles saját, valós adatait megadni, hogy a szerződéskötés érvényes lehessen. Amennyiben más nevében köt Vevő szerződést, Szolgáltató ezért felelősséget nem vállal.
- 3.7 Amennyiben Vevő elfelejti a regisztráció során megadott jelszavát, az ebből eredő károkért Szolgáltató nem tehető felelőssé.

### 4. Áruk megjelenítése

- 4.1 A webshopban megtalálható áruknál Szolgáltató feltünteti az áru megnevezését, leírását, a választható méreteket, az áru adatlapját, amennyiben rendelkezésre áll. Az áruroló képet is megjelenít Szolgáltató. Amennyiben az áru egyedi gyártású termék, Szolgáltató azt feltünteti az adott termék megnevezésénél vagy leírásánál.
- 4.2 A webshopban megtalálható áruk esetén Szolgáltató feltünteti a bruttó árat (mely az ÁFA értékét tartalmazza), zárójelben pedig a nettó árat jeleníti meg. Csomagolási díjat, és kiszállítási díjat a feltüntetett árak nem tartalmazzák.
- 4.3 Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató köteles azt megjelölni, és annak időtartamát meghatározni.
- 4.4 Amennyiben téves ár kerül feltüntetésre (különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árakra, mint 0 vagy 1 Ft), Szolgáltató nem köteles a hibás áron értékesíteni az árut. Amennyiben a Szolgáltató által felajánlott helyes árat Vevő nem fogadja el, elállhat a vásárlástól. A téves árat a Ptk szabályozza. Amennyiben Felek nem tudnak megegyezni a téves árról, a szerződés semmisnek minősül.
- 4.5 A webshop oldalán a Termékek menüpont alatt található árukat lehet kosárba helyezni. Az egyéb menüpontok alatt található áruk, csomagok és szolgáltatások közvetlenül nem helyezhetőek kosárba. A hozzájuk tartozó űrlap beküldésekor Szolgáltató felveszi Vevővel a kapcsolatot, és a szerződés a telefonos vagy személyes konzultáció után köthető meg.
- 4.6 Amennyiben Vevő bizonytalan egyes termékek műszaki tartalmával kapcsolatban, lehetősége van felvenni Szolgáltatóval a kapcsolatot a megadott elérhetőségeken.

## 5. Fizetési feltételek, szerződés létrejötte, számlázás

### 5.1 A fizetési feltételek a következők:

A megrendelésben szereplő áruk ellenértékét Vevő teljes egészében megfizeti a megrendelés leadása után, előleg formájában.

### 5.2 Fizetési mód:

banki átutalás: Vevő a vételárat a Szolgáltató díjbekérőn vagy számlán szereplő számlaszámára köteles átutalni. A banki átutalást akkor tekinti Szolgáltató beérkezettnek, amikor az összeg a Szolgáltató számláján megjelenik. A számla fizetési módja alapesetben átutalásos fizetés, az alapértelmezett fizetési határidő 8 banki nap. Szolgáltató elektronikus számlát állít ki, amennyiben Vevő ettől eltérne, ezt a szerződéskötés előtt jeleznie szükséges Szolgáltató felé.

### 5.3 Szerződés létrejötte:

A szerződés létrejötte az előleg 100%-ának beérkezése.

### 5.4 Számlázás:

5.4.1 Szolgáltató díjbekérőt állít ki, melyet Vevő banki átutalással kell megfizessen. A díjbekérőt Szolgáltató írásban átadja Vevő részére. Amennyiben a díjbekérő befizetése a megadott határidőn belül nem történik meg, Szolgáltató a megrendelést semmisnek tekinti, erről írásban értesíti a Vevőt.

5.4.2 Szolgáltató a díjbekérő befizetést követően 1 (egy) munkanapon belül a díjbekérőn szereplő, azzal megegyező összegű előlegszámlát állít ki, és ezt írásban megküldi Vevő részére. Az előlegszámla ebben az esetben további pénzügyi teljesítést nem igényel.

5.4.3 Szolgáltató az áru átadásakor az átadott árukról az előlegszámlán szereplő összeget előlegként feltüntetve végszámlát, vagy számlát állít ki. Szolgáltató fenntartja a jogot részszállításonkénti végszámla, vagy számla kiállítására is. A számlát Szolgáltató írásban eljuttatja Vevő részére, melyet Vevő banki átutalással fizet meg.

5.4.4 Szolgáltató a díjbekérőt, előlegszámlát, végszámlát, számlát a megrendeléskor megállapodott pénznemben állítja ki. Vevő az összeget a Szolgáltató által feltüntetett számlaszámára köteles az adott pénznemben megfizetni.

5.5 Késedelmes fizetés esetén a Ptk. rendelkezései irányadóak.

5.6 A megrendelt áru ellenértékének teljes kiegyenlítéséig az áru Szolgáltató tulajdonába tartozik.

## 6. Megrendelés menete

6.1 Vevő regisztráció nélkül is vásárolhat.

6.2 Szolgáltató regisztrációt is biztosít Partnerei számára, mely regisztrációt Szolgáltató végzi el. A fiókba belépésre az alsó láblécnél található „A fiókom” gombra kattintva van lehetőség. Itt meg kell adni az email címet és a jelszót. Az első belépéskor Vevőnek módosítania kell a jelszót. Amennyiben Vevő nem módosítja a jelszót, azért Szolgáltató felelősséget nem vállal. Amennyiben elfelejtette jelszavát, kattintson a jelszóemlékeztető feliratra. Amennyiben szeretné, hogy számítógépe megjegyezze a jelszót, kattintson az emlékezz a jelszóra jelölőnégyzetbe.

6.2.1 A Fiókon belül lehetőség van az előző rendelések megtekintésére, számlázási és szállítási cím megadására, fiókadatok, többek között a jelszó módosítására.

- 6.3 Vevő kiválasztja a megvásárolni kívánt terméket, szükség esetén beállítja a méreteket, majd a megvásárolni kívánt termék darabszámát, majd a „kosárba teszem” gombbal a kosárba helyezi.
- 6.4 Vevő a kosár tartalmát bármikor megtekintheti a menüben lévő kosár ikonnál megjelenő vagy az oldalsávon megtalálható kosár megtekintése gombra kattintva. Amennyiben tovább kíván vásárolni visszatérhet a termékek menübe. Amennyiben törölni szeretne egy terméket az x jelre kattintva teheti meg. Amennyiben a darabszámot szeretné módosítani, ezt is megteheti mennyiség beállításánál a +/- gomb segítségével. Amennyiben beállította a módosításokat, kattintson a Kosár frissítése gombra.
- 6.5 Amennyiben Vevő összeállította a bevásárló kosarát, beállíthatja a kuponkódot, mely kedvezményeket tartalmazhat. Kuponkódot Szolgáltató jogosult Vevő rendelkezésére kiadni. Jogosulatlan kuponkód felhasználásakor Szolgáltató jogosult azt megtagadni.
- 6.6 Amennyiben a kosár tartalmát leellenőrizte és nem szeretne mást vásárolni, kattintson a „Tovább a pénztárhoz” gombra.
- 6.7 Vevő a pénztárban is meg tudja adni kuponkódot, amennyiben rendelkezik ilyennel.
- 6.8 A pénztárban Vevőnek meg kell adnia a számlázási adatokat. Amennyiben a szállítási cím eltér a számlázási címtől, a „kiszállítási cím megadása” jelölőnégyzetére kattintva van lehetősége Vevőnek megadni azt. Az oldalmezőben a „Megrendelés” alatt Vevő még egyszer ellenőrizheti a rendelt árukat és annak árait, a részösszeget, a teljes összeget, a Szállítás módját (bővebben a 7. fejezetben), a fizetési feltételeket (bővebben az 5. fejezetben). Itt el kell fogadni a jelölőnégyzetbe kattintva az Adatkezelési tájékoztató és az ÁSZF feltételeit. Amennyiben Vevő mindent rendben talált, és rögzíteni kívánja a vásárlását, kattintson a „Megrendelés elküldése” gombra.
- 6.9 A Vevő tudomásul veszi, hogy a megrendelésre kerülő árukat a saját kockázatára és veszélyére specifikálja és rendeli meg, és a Szolgáltatót nem terheli felelősség a megrendelt áruk téves specifikációjából eredő károkért, veszteségért.
- 6.10 A Megrendelés elküldése után Vevő a webshop felületén is üzenetet kap a megrendelés részleteiről és annak beküldéséről. Valamint emailben is kap Vevő visszaigazolást a megrendelés tényéről.
- 6.11 Szolgáltató a megrendelés beérkezése után a weboldalon megadott munkanapokon felveszi a kapcsolatot telefonon Vevővel, hogy a szállítás módjáról egyeztessenek.
- 6.12 Szolgáltató a megrendelésről visszaigazolást küld Vevő részére a következő formában:  
megrendelés-visszaigazolásnak tekintendő a díjbekérő, mely ez esetben tételes felsorolást tartalmaz a megrendelt árukról, az esetleges kiszállítás díjáról.
- 6.13 A Vevő a Szolgáltató által megküldött megrendelés-visszaigazolást minden szempontból áttekinti, és legkésőbb a kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül a Szolgáltató felé írásban jelzi az esetleges téves (a megrendeléstől eltérő) visszaigazolást.
- 6.14 A megrendelés-visszaigazolás a díjbekérő kiegyenlítésekor elfogadottnak tekintendő.
- 6.15 Amennyiben Vevő a megrendelés-visszaigazolást nem fogadja el, elállhat a szerződéstől.
- 6.16 Szolgáltató a megrendelést a szerződés létrejötte után kezdi teljesíteni.
- 6.17 Szolgáltató a szerződés létrejötte után a Vevő részére írásban köteles visszaigazolni, az általa megrendelésre vállalt szállítási határidő megjelölésével.
- 6.18 A felek rögzítik, hogy a Vevő a megrendelés módosítására a szerződés létrejöttét követően kizárólag a Szolgáltató írásbeli hozzájárulásával jogosult.

- 6.19 A Szolgáltató a 6.17. pont szerinti szállítási határidőt jogosult egyoldalúan módosítani a Vevőnek a szállítási határidő lejártát legalább 2 (két) nappal megelőzően megküldött írásbeli (email is elfogadott) értesítés útján. A Vevőt erre tekintettel elállási, felmondási jog nem illeti meg.
- 6.20 A Szolgáltató kötelezi magát, hogy az árut a Vevő rendelkezésére bocsátja
- 6.21 A Vevő köteles az árut fajta és mennyiség szerint átvenni, és a Szállítólevelet aláírni. A Vevő képviselője által szabályszerűen aláírt Szállítólevél igazolja a csomagolás sértetlenségét és a fajta és mennyiség szerinti hiánytalan átvételt.
- 6.22 Amennyiben Vevő a terméket a termék beérkezését követő 30 napon belül nem veszi át, a szerződés megghiúsul. Megghiúsult szerződés esetén Szolgáltató kiállítja a végszámlát, illetve számlát a szerződésnek megfelelően. A szerződés megghiúsulásáról Szolgáltató írásban értesíti Vevőt.
- 6.23 Szolgáltató 30 napon túli raktározás esetén nem vállal felelősséget az áru sérülése esetén.
- 6.24 Külön írásos megállapodás szerint visszavételezésre akkor van lehetőség, ha az áru: ép és tiszta, raktárkészletről szállított sorozattermék. Ez esetben a Szolgáltató az árut a kiszámlázott ár 75%-án veszi vissza. A visszaszállításról Vevő gondoskodik. Visszavét esetén az egyeztetett árukról Szolgáltató visszavét lapot küld, melyet Vevő köteles felmutatni és aláíratatni a raktárvezetővel. A raktárvezető dönt a tételek visszavételéről. Vevő az aláírt visszavételi lapot köteles írásban Szolgáltató részére megküldeni. A visszavét ekkor tekinthető teljesítettnek. A visszavét teljesítése után Vevő jóváíró számlát kap az árukról.

## 7. Szállítás

- 7.1 Szállítási módok:
- 7.1.1 raktári átvétel: Vevő képviselője a Szolgáltató által megküldött szállítólevélen meghatározott helyszínen, a szállítólevél felmutatása esetén jogosult a termék átvételére.
- 7.1.2 kiszállítás: A Szolgáltató ez esetben saját fuvarszervezővel köteles elszállítani a megrendelt árumennyiséget. A felrakodást a Szolgáltató végzi. A lerakodást Vevő végzi.
- 7.1.3 futárszolgálat: Az áru kiszállítása futárszolgálattal történik a Vevő által megadott címre.
- 7.2 A szállítási díj a termék méretétől és a szállítás helyszínétől nagymértékben függ, ezért minden esetben árajánlatba kell foglalni. A szállítási díjat a szerződés megrendelés-visszaigazolása tartalmazza.
- 7.3 Amennyiben Vevő a szerződés létrejötte után kívánja igénybe venni a kiszállítást, vagy futárszolgálatot, ebbéli igényét Szolgáltatónak írásban jelzi. Amennyiben Szolgáltató a szállítást nem tudja vállalni, vagy a szállítási díjban Szolgáltató és Vevő nem tudnak megállapodni, a Vevőt erre tekintettel elállási, felmondási jog nem illeti meg. Amennyiben Szolgáltató és Vevő a szerződés létrejötte után új szállítási feltételekben állapodik meg, azt Szolgáltató írásban visszaigazolja Vevő részére. Szolgáltató ebben az esetben a szállítási díjat kiszámlázza Vevő részére.
- 7.4 Amennyiben a megállapodás szerint a kiszállítás bérmentesen történik, a Vevő csak az útdíj-hozzájárulás megfizetésére köteles, amelynek alapja a kiszállításhoz kerülő termék bruttó számlázott ellenértéke, mértéke pedig az alábbiak szerint alakul, függően a Szállító által megjelölt raktár és a célállomás közötti távolságtól:
- |  |    |
|--|----|
| célállomás Budapest M0 körgyűrűn belül:      | 0% |
| célállomás távolsága Biatorbágytól ≤ 100 km: | 1% |
| célállomás távolsága Biatorbágytól > 100 km: | 2% |

- 7.5 Kiszállítás esetén a Szolgáltatójármű kiválasztásának jogát a Szolgáltató fenntartja magának. A helyszínen történő lerakodási lehetőséget és eszközöket a Vevőnek kell biztosítania. A lerakodást a Vevő végzi.
- 7.6 A kárveszély átszállása az áru átvételekor történik.

## **8. Jótállás, szavatosság, elállási jog, felmondási jog**

- 8.1 A Szolgáltató jótállást vállal azért, hogy a terméke megfelel a termékleírásban meghatározott termékspecifikációnak.
- 8.2 Szolgáltató a jogszabályban biztosított jótállási feltételeket alkalmazza.
- 8.3 A jótállás nem terjed ki a szakszerűtlen kezelésemből, szállításból, illetve raktározásból, továbbá a Szolgáltató írásos jóváhagyása nélkül elvégzett átalakításokból eredő meghibásodásokra, valamint a természetes elhasználódásból eredő kopásokra és korrózióra.
- 8.4 A jótállás abban az esetben érvényes, ha a szerelés az adott áru szerelési útmutatójában leírtaknak megfelelően történt.
- 8.5 A Szolgáltató a jótállási igénybejelentést annak kézhezvételét követően a gyártóhoz továbbítja, aki fenntartja a jogot az igény elbírálására. Ez azonban nem érinti a Szolgáltató Vevővel szemben fennálló felelősségét.
- 8.6 Jótállási jog elvesztésével jár a nem az útmutató szerinti szerelés, valamint külső átalakítás látható nyomai.
- 8.7 A jótállási időtartama 1 év. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. Tartós fogyasztási cikkek esetén a Fogyasztókra vonatkozó jótállási feltételeket lásd a 8.8-as pontban.
- 8.7.1 A jótállási idő az új építésű lakások, lakóépületek és közhasznú építmények létrehozásánál felhasznált termékek esetében 5 év jótállást jelent.
- 8.7.2 Lindab gyártmányú termékek esetén a jótállás tekintetében a Lindab kft. által kiállított Garancialevél az irányadó, melyet az alábbi linken olvashat:  
[https://c3technik.hu/wp-content/uploads/Lindab-legtechnika\\_GARANCIALEVEL-.pdf](https://c3technik.hu/wp-content/uploads/Lindab-legtechnika_GARANCIALEVEL-.pdf)
- 8.8 Fogyasztókra vonatkozó jótállási feltételek:
- 8.8.1 Tartós fogyasztási cikkeknek minősülnek a minimum 10.000,- Ft értékű elektromos berendezések, mint pl. ventilátor, légkezelőgép. 2021. januárjától a következőképpen alakul a tartós fogyasztási cikkek esetében a jótállási idő:
- 8.8.1.1 az áru értéke eléri a 10.000,- Ft-ot, de nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot: 1 év a jótállási idő
- 8.8.1.2 az áru értéke eléri a 100.000,- Ft-ot, de nem haladja meg a 250.000,- Ft-ot: 2 év a jótállási idő
- 8.8.1.3 az áru értéke meghaladja a 250.000,- Ft-ot: 3 év a jótállási idő
- A jótállási határidő az áru átadásakor indul. A fenti határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.
- 8.8.2 Szolgáltató a Fogyasztónak jótállási jegyet ad át a tartós fogyasztási cikkekről.
- 8.8.3 Lindab gyártmányú tartós fogyasztási cikkek esetén a Lindab Kft. külön határozza meg a jótállási feltételeket és önálló jótállási jegyet bocsát ki, melyet az alábbi linken olvashat:  
<https://c3technik.hu/wp-content/uploads/Lindab-legtechnikai-jotallasi-jegy.pdf>

- 8.8.4 Távollévők közti szerződés esetén Fogyasztót indoklás nélküli elállási jog illeti meg az áru kézhezvételétől számított 14 napon belül. Elállási jog egyedi gyártású termék esetén nem illeti meg Vevőt. Egyedi gyártásúnak minősül a termék, amennyiben az nem raktárkészletű termék, a gyártását a Vevő megrendelése alapján kezdeményezi Szolgáltató.
- 8.9 A kellekszavatosságról, termékszavatosságról és a jótállásról szóló tájékoztatót az alábbi linken tudja elolvasni:  
<https://c3technik.hu/wp-content/uploads/C3-kellekszavatossag-termekszavatossag-tajekoztato-2020-12-09.pdf>.
- 8.10 Elállási, felmondási jogról készült tájékoztatót az alábbi linken tudja elolvasni:  
<https://c3technik.hu/wp-content/uploads/C3-Elallasi-Felmondasi-tajekoztato-2023-05-09.pdf>  
Elállási, felmondási nyilatkozatot az alábbi oldalon töltheti le: <https://c3technik.hu/wp-content/uploads/C3-elallasi-felmondasi-nyilatkozat-minta-2023-05-09.pdf>.

## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 A Szolgáltató szerződésszegésért való felelőssége szerződésszegésenként semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a szerződésszegéssel érintett termékek nettó vételárát. Ez a korlátozás a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre nem alkalmazható.
- 9.2 A Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülménynek minősülnek különösen az alábbiak: szokatlan időjárási körülmények, vagy árvíz okozta közlekedési, szállítási nehézségek, sztrájk, fegyveres konfliktus, járványhelyzet, stb...
- 9.3 A Szolgáltató semmilyen körülmények között nem tehető felelőssé bármilyen természetű vagy típusú közvetett, vagy következményi károkért, elmaradt haszonért.
- 9.4 Szolgáltató kötelessége teljesítéséhez harmadik felet igénybe vehet. Harmadik fél magatartásáért Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
- 9.5 A felek kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról és információról haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés teljesítését meggátolja, illetőleg lehetetlenné teszi, vagy késlelteti. A jelen kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél tartozik helytállni.
- 9.6 A szerződés során felmerülő vitás kérdéseket a felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni, amennyiben ez nem jön létre, és amennyiben a Felek jogvitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Budai Központi Kerületi Bíróság, a Szigetszentmiklósi Járásbíróság, a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra – hatáskörtől függően – a Szigetszentmiklósi Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Tököl, 2023. május 9.